

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT WAJAK
NOMOR: 188.45/14/KEP/421.624/2015
TENTANG
PENETAPAN RENCANA KERJA
KECAMATAN WAJAK
KABUPATEN MALANG TAHUN 2016

**RENCANA KERJA
KECAMATAN WAJAK
KABUPATEN MALANG TAHUN 2016**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah, Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa setiap daerah wajib menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah, yang salah satunya berupa dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wajak dipakai sebagai acuan dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Wajak yang selanjutnya akan dipakai sebagai acuan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Wajak. Muatan Rencana Kerja Anggaran (RKA) meliputi input (dana, tenaga kerja, fasilitas, dll), kegiatan (proses) dan *output/outcome*. Sehingga perencanaan dimulai dengan informasi tentang ketersediaan sumberdaya dan arah pembangunan daerah. *Critical pointnya* adalah menyusun hubungan optimal antara input, proses, dan *output/outcome*.

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2016 disusun dengan menggunakan pendekatan perencanaan teknokratis (strategis berbasis kinerja), dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah yang merupakan suatu proses pemikiran strategis yang tercermin dari a) Evaluasi menyeluruh tentang kinerja pembangunan tahun lalu, b) Rumusan status kedudukan kinerja penyelenggaraan urusan wajib/pilihan pemerintahan daerah masa kini, c) Rumusan peluang dan tantangan kedepan yang mempengaruhi penyusunan Renja, d) Rumusan tujuan, strategi dan kebijakan pembangunan, e) pertimbangan atas kendala

ketersediaan sumberdaya dan dana, f) rumusan dan prioritas program dan kegiatan berbasis kinerja, g) Tolok ukur dan target kinerja capaian program dan kegiatan, h) prakiraan maju pendanaan untuk tahun berikutnya, i) kejelasan siapa yang bertanggungjawab untuk mencapai tujuan, sasaran dan hasil, serta waktu penyelesaian, termasuk review kemajuan pencapaian sasaran. Melalui pendekatan ini rencana yang disusun mencerminkan kerangka berfikir yang komprehensif dan terpadu, serta dapat dipertanggungjawabkan secara akademis.

Pendekatan demokratis dan partisipatif diwujudkan melalui a) Transparansi dan akuntabilitas dalam proses perencanaan, b) kesetaraan antara para pemangku kepentingan dari unsur Pemerintah dan non pemerintah, c) keterwakilan yang mewadai dari seluruh segmen masyarakat terutama kaum perempuan dan kelompok marjinal, d) berperan aktif pada pelaksanaan musrenbang RKPD dari segi penerapan perencanaan partisipatif, e) Konsensus atau kesepakatan pada semua tahapan penting pengambilan keputusan seperti perumusan isu dan permasalahan, perumusan tujuan, strategi dan kebijakan serta prioritas program.

Pendekatan politis, penyusunan Renja Kecamatan Wajak mengacu pada RKPD dan RPJMD yang merupakan bentuk konsekuensi politis antara Bupati/Wakil Bupati terpilih. Pendekatan ini juga tercermin pada keterlibatan aktif DPRD dalam musrenbang Kecamatan dan kabupaten termasuk hasil sinergitas hasil jaring aspirasi masyarakat oleh DPRD, kemudian dokumen RKPD sebagai Peraturan Bupati mengikat semua pihak untuk menjadikan dokumen ini sebagai acuan dalam penyusunan seluruh dokumen perencanaan sampai RAPBD.

Pendekatan top down, perencanaan dilaksanakan menurut jenjang pemerintahan yang kemudian diselaraskan melalui rapat koordinasi dan musrenbang mulai tingkat nasional, provinsi dan kabupaten juga tujuan *global MDGs*. Pendekatan ini tercermin pada a) sinergi dengan program prioritas nasional dan daerah, b) konsisten pada RPJMD, RKPD dan Renstra Kecamatan Wajak, Konsisten dengan dokumen RTRW daerah, c) penanganan masalah dengan pendekatan holistic dan pendekatan sistem.

Pendekatan *bottom-up*, perencanaan dilaksanakan secara berjenjang dan diselaraskan melalui musrenbang, konsisten terhadap visi misi RPJMD serta kesepakatan masyarakat tentang prioritas pembangunan dan hasil forum SKPD.

Penyusunan Renja ini disesuaikan dengan Permendagri 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan PP Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Renja ini memuat kerangka pendanaan yang

dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Kecamatan maupun dengan mendorong partisipasi masyarakat.

1.2 Landasan hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Wajak Kabupaten Malang Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1. Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6. Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2010-2015;
15. Peraturan Bupati Malang Nomor 37 Tahun 2012 tentang Organisasi Perangkat Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Bupati Malang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Malang Tahun 2010-2015 Atas Implementasi dan Pencapaian Visi-Misi Kabupaten Malang "Madep Manteb" Paruh Waktu;
17. Peraturan Bupati Malang Nomor 18 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2016;
18. Keputusan Bupati Malang Nomor: 180/591/KEP/421.013/2011 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang Tahun 2011-2015;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk:

1. Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Wajak Tahun 2016;
2. Sebagai pemandu bagi pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Wajak Tahun 2016.

1.3.2 Tujuan

1. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan kecamatan Wajak tahun 2016 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2016;
2. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Wajak dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Wajak tahun 2016 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4. Review Terhadap RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN.

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

BAB IV : PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB V : PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN WAJAK TAHUN 2014

Penyusunan dan Pelaksanaan Renja mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan serta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Kecamatan. Tugas pokok dan fungsi kecamatan berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Adapun ***tugas pokok dan fungsi dari Kantor Kecamatan Wajak*** adalah:

A. Tugas Pokok : melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah serta melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

- B. Fungsi Utama** :
1. pelaksanaan pengelolaan dan pengumpulan data berbentuk data *base* serta analisa data untuk menyusun program kegiatan;
 2. perencanaan strategis di bidang perencanaan kegiatan Kecamatan;
 3. pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati;
 4. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 5. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 6. pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 7. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 8. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
 9. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
 10. pelaksanaan kerjasama dan koordinasi dengan masyarakat, lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya;
 11. penyelenggaraan kesekretariatan Kecamatan; pengkoordinasian, integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan lain di lingkungan Kecamatan.

C. Indikator Kinerja Utama

1. Tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam dengan tujuan untuk mengetahui tingkat partisipasi masyarakat dalam Musrenbangcam. dengan formula:

$$\frac{\text{Prosentase jumlah peserta musrenbangcam}}{\text{Jumlah usulan dalam musrenbang}} \times 100$$

2. Kelancaran Proses Administrasi kependudukan, yang bertujuan untuk mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat, dengan formula :

$$\frac{\text{Prosentase jumlah Usulan}}{\text{Jumlah usulan yang diterima}} \times 100$$

3. Keaktifan Siskamling yang bertujuan Untuk mengukur tingkat keamanan masyarakat dengan formula

$$\frac{\text{Prosentase jumlah Kelompok Siskamling Aktif}}{\text{Jumlah keseluruhan pos siskamling}} \times 100$$

2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra

Evaluasi Anggaran Kecamatan Wajak tahun lalu secara rinci dapat disampaikan sebagaimana Tabel 2.1. berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d tahun 2015
SKPD : Kecamatan Wajak

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahu 2011 s/d 2015	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2013	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2014			Target Program dan Kegiatan Renja SKPD Tahun 2015	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegia tan Renstra SKPD 2011 s/d tahun 2015	
					Target Renja SKPD Tahun 2014	Realisa si Renja SKPD Tahun 2014	Tingk at Reali sasi (%)		Reali sasi Capai an Progr am/K egiat an s/d th.20 14 (n-1)	Tk. Capa ian realisa si target renstr a (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=5 + (7+9)	11 = (10/4)
1.20 . 1.20.09.01	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %

1.20 . 1.20.09.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa pengiriman surat menyurat	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09. 01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya Air dan Listrik	Terbayarnya biaya rekening telephon, listrik dan air	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya Jasa Administrasi Keuangan	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09. 01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.01.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan Cetak penggandaan dan foto copy.	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09. 01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan Bacaan Koran,Majalah, dan Peraturan Perundang-Undangan	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Terselenggaranya rapat-rapat kantor	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09. 01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Meningkatnya Reverensi pelaksanaan tugas, koordinasi vertikal dan lintas wilayah	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %

1.20 . 1.20.09. 01.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.18 . 02	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Kelancaran tugas aparatur	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20.1.20.09.02.21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20.1.20.09.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Biaya pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %
1.20 . 1.20.09. 05	Program : Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Pemberdayaan Sumberdaya Aparatur Kecamatan		36 bln						
1.20 . 1.20.09.05.01	Pendidikan dan Pelatihan formal	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi Aparatur Kecamatan	60 bln	36 bln	12 bln	12 bln	100%	12 bln	60 bln	100 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Wajak, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Wajak dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar.
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat.
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang.
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Wajak selama kurun waktu tahun 2011 - 2015 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Wajak yang dapat terealisasi sebesar 100% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 3 (tiga) indikator kinerja yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Wajak, yaitu :

- a. Meningkatnya mutu pelayanan;
- b. Meningkatnya kualitas kinerja aparatur;
- c. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Wajak dapat dilihat dari **Tabel 2.2** pada lampiran.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD : Kecamatan Wajak

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2014	Tahun2015 (semester I)	Tahun 2016	Tahun 2017	
1	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	-	Tingkat Partisipasi Masyarakat /Perwakilan Msyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	65 %	70 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Prosentase Kepuasan Pelayanan Masyarakat		Kelancaran proses Adminiastrasi Kependududukan	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Keberadaan dokumen tentang Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat		ada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Setiap Semester melak sanakan survey
4	Tingkat penyelesaian pelanggaran K3 (ketertiban, ketentraman, keindahan) di Kecamatan		Keaktifan Siskamlin	70 %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Di Setiap Desa ada

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD

1. Permasalahan

Permasalahan Kecamatan Wajak dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah yang disebabkan :

- a. Kualitas SDM yang belum memadai;
- b. Etos kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Wajak secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Bidang Pemerintahan:

1) *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih tingginya prosentase warga yang belum mempunyai akta lahir sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum jadi sehingga menimbulkan keresahan warga desa.

2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.

Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006

Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Tata Pemerintahan Desa, namun secara umum pelaksanaan ADD di kecamatan Wajak tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a. Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b. Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

Upaya yang telah dilakukan:

- a. Perlu pelatihan peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b. Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c. Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

b. Bidang Pertanahan Dan Aset, Permasalahan:

- a. Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek.
- b. Adanya SPPT ganda
- c. Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

Upaya yang telah dilakukan

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi

kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

- a. Untuk memaksimalkan penerimaan PBB kami mengadakan Publikasi arti pentingnya membayar PBB ke desa-desa setelah SPPT turun dan sebelum jatuh tempo pelunasannya.
- b. Dengan demikian permasalahan yang ada dapat diatasi serta penerimaan PBB dapat dimaksimalkan serta sesuai pelunasannya sebelum jatuh tempo.

c. Bidang Ekonomi Pembangunan Dan Pemberdayaan Perempuan, Permasalahan:

- a. Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang masih belum direalisasi;
- b. Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- c. Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

Upaya yang telah dilakukan:

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:

- a. Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- b. Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- c. Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);
- d. Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

Upaya yang telah dilakukan:

- a. Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
 - b. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
 - c. Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untruk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
 - d. Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
 - e. Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.
- e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat,**

Permasalahan:

- a. Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- b. Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antispasi bencana di masing-masing lingkungan;
- c. Masih tingginya penggunaan Miras dan Narkoba;
- d. Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Rekomendasi:

1. Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;
2. Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
3. Mengadakan Sosialisasi secara berkala.

4, Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah

Review secara rinci dapat disampaikan sebagaimana Tabel 2.4 berikut :

Tabel 2.3
REVIEW Terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015

No	RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp. 000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Wajak	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	12 bl	216.050.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Wajak	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	12 bl	216.050.000	
	Kegiatan :										
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya penyediaan biaya surat menyurat	12 bl	5.720.000	penyediaan biaya surat menyurat	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya penyediaan biaya surat menyurat	12 bl	4.200.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Kecamatan Wajak	Terbayarnya biaya rekening telepon, listrik dan air	12 bl	10.800.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Wajak	Terbayarnya biaya rekening telepon listrik dan air	12 bl	11.150.000	
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Wajak	Terbayarnya biaya jasa administrasi keuangan	12 bl	35.580.000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Wajak	Terbayarnya biaya jasa administrasi Keuangan	12 bl	25.200.000	
4	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12 bl	9.638.000	Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12 bl	3.879.000	
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Kecamatan Wajak	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bl	15.387.000	Penyediaan Alat tulis kantor	Kecamatan Wajak	Tersedianya alat tulis kantor	12 bl	8.229.500	
6	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan dan fotocopy	12 bl	36.300.000	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Wajak	Terpenuhinya kebutuhan cetak penggandaan dan fotocopy	12 bl	14.525.000	

7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Wajak	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bl	13.725.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Wajak	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bl	13.535.000	
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Wajak	Tersedianya Bacaan Koran dan Majalah	12 bl	1.800.000	penyediaan Bacaan Koran dan Majalah	Kecamatan Wajak	Tersedianya Bacaan Koran dan Majalah	12 bn	900.000	
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya rapat-rapat kantor	12 bl	46.400.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya rapat-rapat kantor	12 bn	33.700.000	
10	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya tugas,koordinasi Vertical tugas,koordinasi luar wilayah	12 bl	10.000.000	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya tugas,koordinasi Vertical tugas,koordinasi luar wilayah	12 bl	10.000.000	
11	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan Wajak	Tersedianya sarana Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	12 bl	135.000.000	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan Wajak	Tersedianya sarana Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	12 bl	135.000.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Kelancaran tugas aparatur	12 bl	79.350.000	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Kelancaran tugas Aparatur	12 bl	79.350.000	
	Kegiatan:					Kegiatan:					
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kecamatan Wajak	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	12 bl	20.000.000		Kecamatan Wajak		12 bl	20.000.000	
2	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Wajak	Pemeliharaan gedung kantor	12 bl	40.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Wajak	Pemeliharaan gedung kantor	12 bl	40.000.000	

3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Wajak	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 bl	19.350.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Wajak	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 bl	19.350.000	
	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kecamatan Wajak	Pemberdayaan sumber daya Aparatur	12 bl	9.600.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Kecamatan Wajak	Pemberdayaan sumberdaya Aparatur	12 bl	9.600.000	
1	Pendidikan dan pelatihan formal	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi aparatur Kecamatan	12 bl	9.600.000	Pendidikan dan pelatihan formal	Kecamatan Wajak	Terselenggaranya pendidikan dan pelatihan bagi aparatur Kecamatan	12 bl	9.600.000	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	Kecamatan Wajak	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	5.000.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	Kecamatan Wajak	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	5.000.000	
	<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	3.500.000	<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	3.500.000	
	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	1.000.000	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	1.000.000	

	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	500.000	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	12 bl	500.000	
	Program Administrasi Kependudukan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	12 bl	23.400.000	Program Administrasi Kependudukan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	12 bl	23.400.000	
	<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	12 bl	23.400.000	<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	12 bl	23.400.000	
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kecamatan Wajak		12 bl	17.500.000	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kecamatan Wajak		12 bl	17.500.000	
	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Musrenbang	12 bl	17.500.000	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Musrenbang	12 bl	17.500.000	
	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak		12 bl	27.300.000	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak		12 bl	27.300.000	
	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Siskamling	12 bl	27.300.000	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Siskamling	12 bl	27.300.000	
	Jumlah				500.000.000					500.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan masyarakat tentang program pembangunan terakomodir dalam Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tingkat desa dan kecamatan setiap satu tahun sekali. Dari dokumen perencanaan yang ada, sebagian besar usulan masyarakat lebih di fokuskan kepada pembangunan fisik. Hal ini dapat dimengerti karena memang masyarakat sangat mendambakan sarana pelayanan umum yang layak, misalnya jalan , jembatan , gedung sekolah dan tempat ibadah.

Usulan program dan kegiatan wilayah Kecamatan Wajak yang utamanya mengedepankan bidang infrastruktur dan umumnya dalam bidang pendidikan.

Keberhasilan pembangunan tidaklah semata - mata ditentukan oleh banyaknya kegiatan yang dilakukan atau diprogramkan. Alasan yang paling lazim untuk pernyataan tersebut adalah keterbatasan dana dan sumberdaya pedukung lainnya. Oleh karena itu perlu dalam satu perencanaan memilah kegiatan mana yang mendesak dan segera dibutuhkan masyarakat dan kegiatan mana yang dapat ditunda. Dengan kata lain dalam setiap perencanaan pembangunan perlu menyusun prioritas program kegiatan.

Prioritas program pembangunan Kecamatan Wajak Tahun 2014 mengacu pada arah Kebijakan Pembangunan Pemerintah Kabupaten Malang, yang secara umum sebagai berikut :

- a. Peningkatan kinerja Aparatur Pemerintahan Kecamatan dan Pemerintahan Desa.
- b. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan masyarakat.
- c. Peningkatan tugas dan fungsi administrasi pemerintahan terhadap pelaksanaan kebijakan Pemerintahan.

Namun demikian kegiatan lain yang bersifat non fisik masih mendapat apresiasi dari masyarakat, misalnya pelatihan keterampilan, bantuan usaha kecil, walaupun volumenya kecil. Selanjutnya, untuk lebih detail tentang usulan program dan kegiatan hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) lihat **Tabel 2.5** sebagaimana dalam lampiran.

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan Hasil Musrenbang
Kecamatan Wajak Tahun 2016

No	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Catatan
1	BIDANG SAPRAS				
1	Pembangunan Drainase	Wajak		1000x1x0.35x2	Bina Marga
2	Pembangunan Sudetan	Wajak		300 m	Bina Marga
3	Pembangunan Jembatan	Wajak		3x3 m	Bina Marga
4	Pengaspalan Jalan	Wajak		2.000 x 3 m	Bina Marga
5	Pembangunan Sayap & tanggul	Wajak		1 Paket	Bina Marga
6	Pengadaan kendaraan pengangkut sampah	Wajak		3 Unit	Cipta Karya
7	Pembangunan TPT	Wajak		7x0.4x40 m	Bina Marga
8	Pembangunan Drainase	Bringin		750 m	Bina Marga
9	Pembangunan Jalan Hotmix	Wonoayu		1.800 x 4 m	Bina Marga
10	Pembangunan Drainase	Wonoayu		1.200 x 2 m	Bina Marga
11	Pembangunan Aspal Jalan	Wonoayu		800 x 3 m	Bina Marga
12	Pembangunan Makadam Jalan	Wonoayu		500 x 3 m	Bina Marga
13	Pembangunan Drainase	Wonoayu		700 m	Bina Marga
14	Pembangunan Jalan Paving	Wonoayu		500 x 2 m	Bina Marga
15	Pembangunan Gorong-gorong	Wonoayu		1 Unit	Bina Marga
16	Pembangunan Gorong-gorong	Wonoayu		1 Unit	Bina Marga
17	Pembangunan Drainase	Kidangbang		500 m	Bina Marga
18	Pembangunan TPT	Kidangbang		500 m	Bina Marga
19	Pembangunan Irigasi	Kidangbang		230 m	Dinas Pengairan

20	Pengaspalan Jln.Des	Kidangbang		1200 m	Bina Marga
21	Pembangunan Aspal Jalan	Patokpici		1.750 x 3 m	Bina Marga
22	Pembangunan Aspal Jalan	Patokpici		1.500 x 3 m	Bina Marga
23	Pembangunan Aspal Jalan	Patokpici		1.200 x 2,5 m	Bina Marga
24	Pembangunan Drainase	Patokpici		1.000 m	Bina Marga
25	Pembangunan Drainase	Sumberputih		840 m	Bina Marga
26	Pembangunan Jalan Makadam	Sumberputih		3.900 m	Bina Marga
27	Pembangunan Drainase Jalan Raya	Sukoanyar		1.5x1x1.000 m	Bina Marga
28	Pembangunan Irigasi Sbr Krajan	Sukoanyar		115 m ³	Dinas Pengairan
29	Pembangunan Tembok Penahan Tanah	Dadapan		150 m	Bina Marga
30	Pembangunan Drainase	Dadapan		250 m	Bina Marga
31	Pembangunan Jalan Makadam	Dadapan		250 m	Bina Marga
32	Pembangunan Jembatan Sungai Dewo	Blayu		6x7 m	Bina Marga
33	Penyediaan Tempat Pembuangan Sampah	Blayu		200 m	Cipta Karya
34	Pembangunan Drainase Jalan Raya	Blayu		600 m	Bina Marga
35	Pembangunan Drainase	Blayu		300 m	Bina Marga
36	Pembangunan TPT	Blayu		300 m	Bina Marga
37	Pembangunan Jalan Hotmix	Ngembal		2.000 m	Bina Marga
38	Penyemiran Jalan	Ngembal		1.9 Km	Bina Marga
39	Pembangunan Rabat beton	Ngembal		660 m ³	Bina Marga
40	Pembangunan TPT	Ngembal		327 m ³	Bina Marga
41	Pembangunan Aspal Jalan	Codo		2000 x 3 m	Bina Marga
42	Pembangunan Jalan Makadam	Codo		900 x 3 m	Bina Marga
43	Pembangunan Jalan Makadam & TPT	Codo		500 x 3 m	Bina Marga
44	Pengaspalan Jalan	Codo		1000 x 3 m	Bina Marga

45	Pengaspalan Jalan Timur Sawah	Codo		600 x 3 m	Bina Marga
46	TPT Sungai Iesti Desa Codo	Codo		20 x 100 m	Dias Pengairan Prop
47	Pembangunan Drainase Jalan Raya	Codo		1.500 m	Bina Marga
48	Pembangunan Pagar Kantor	Bambang		86 m	Cipta Karya
49	Pembangunan Jembatan	Bambang		5x3x12 m	Bina Marga
50	Pembangunan Jalan Makadam	Bambang		450x3 m	Bina Marga
51	Pembangunan TPT	Bambang		110 m	Bina Marga
52	Pembangunan ruang kelas SMPN	Bambang		3 Lokal	Dinas Pendidikan
53	Penyemiran Jalan	Bambang		1.800 x 3 m	Bina Marga
54	Rehabilitasi rumah tidak layak huni	Bambang		15 Unit	Cipta Karya
55	Pembangunan Gedung TK	Bambang		5x12 m	Dinas Pendidikan
56	Pembangunan Drainase	Sukolilo		700 m	Bina Marga
57	Pembangunan Ruang Kelas MI	Sukolilo		7 x 6	Dinas Pendidikan
58	Pembangunan Drainase dan TPT	Sukolilo		350 m	Bina Marga
59	Pembangunan Drainase	Sukolilo		350 m	Bina Marga
60	Pembangunan Drainase	Sukolilo		300x70 m	Bina Marga
61	Pembangunan Drainase	Sukolilo		150 x 3 m	Bina Marga
62	Pembangunan Drainase	Sukolilo		1200 x 70 m	Bina Marga
63	Pembangunan Drainase	Sukolilo		900 x 70 m	Bina Marga
64	Pembangunan TPT	Sukolilo		1500 x 70	Bina Marga
65	Pembangunan Jalan Rabat Beton	Sukolilo		1760 x 3 m	Bina Marga
66	Pengaspalan Jalan	Sukolilo		2.100 x 3 m	Bina Marga
67	Pembangunan Jalan Makadam	Sukolilo		700 x 3 m	Bina Marga
68	Pembangunan Jalan Paving	Sukolilo		100 x 3 m	Bina Marga
69	Pembangunan Jembatan	Bringin		25 x 6 m	Bina Marga

70	Penambahan Ruang kelas	Sumberputih		3 Kelas	Dinas Pendidikan
II	BIDANG EKONOMI				
1	Bantuan Bibit Lele	Desa Wonoayu		30.000 ekor	Dinas Perikanan
2	Pelatihan Pembuatan Krepek Nangka	Desa sumberputih		20 orang	Dinas Koperindag
3	Pembangunan Biogas	di 4 (empat) Dusun		8 Unit	Dinas ESDM
4	Pemasangan Tiang Listrik Baru	Dsun Krajan		10 Tiang	Dinas ESDM
5	Pembangunan Biogas	Desa Ngembal		11 Unit	Dinas ESDM
6	Pelatihan Keterampilan Membuat Tas	Desa Codo		1 Paket	Dinas Koperindag
7	Pembangunan Biogas	Dsn Krajan		10 Unit	Dinas ESDM
8	Lahan Penghijauan	Dsn Krajan		10.000 Pohon	Dinas Kehutanan
9	Pelatihan Bordir dan menjahit	Desa Sukolilo		1 Paket	KP3A
10	Bantuan Bibit Sapi Perah	Desa Dadapan		20 Ekor	Dinas Peternakan
11	Bantuan Bibit Sapi Potong	Desa Dadapan		20 Ekor	Dinas Peternakan
12	Bantuan Sapi Potong	Desa Sukoanyar		10 Ekor	Dinas Peternakan
13	Bantuan Sapi Potong	Desa Sukolilo		5 Ekor	Dinas Peternakan
14	Bantuan Kambing	Desa Codo		10 Ekor	Dinas Peternakan
15	Bantuan Bibit Kelinci	Desa Wajak		200 Ekor	Dinas Peternakan
16	Bantuan Bibit Kelinci	Desa Blayu		200 Ekor	Dinas Peternakan
17	Bantuan Kambing	Desa Patokpilis		10 Ekor	Dinas Peternakan
18	Bantuan Kambing	Desa Bringin		20 Ekor	Dinas Peternakan
19	Pengembangan Tanaman kopi	Desa Bambang		50.000 Btg	Dinas Peternakan
20	Bantuan Kambing	Desa Dadapan		50 Ekor	Dinas Peternakan
21	Penghijauan Wil.Perhutani	Desa Wonoayu		25.000 Btg	Dinas Kehutanan
22	Penghijauan Wil.Perhutani	Desa Sumberputih		25.000 Btg	Dinas Kehutanan

23	Penghijauan Wil.Perhutani	Desa Bambang		25.000 Btg	Dinas Kehutanan
III	BIDANG SOSBUD				
1	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Wonoayu		2 Paket	Dinas Sosial
2	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Sumberputih		6 Unit	Dinas Sosial
3	Perlengkapan Kesenian Terbang Jidor	Desa Sukoanyar		1 Kelompok	Bina Mental
4	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Ngembal		3 Kelompok	Dinas Koperindag
5	Pelatihan pembuatan beton bis jenis U	Desa Ngembal		5 Kelompok	Dinas Perikanan
6	Pelatihan Budidaya Ikan Nila	Desa Ngembal		1 Paket	KP3A
7	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Ngembal		1 Paket	Dinas Sosial
8	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Ngembal		1 Paket	Dinas Koperindag
9	Pelatihan Pembuatan Telur Asin	Desa Ngembal		3 Paket	Bina Marga
10	Pelatihan Pembuatan Batako	Desa Ngembal		1 Paket	Dinas Peternakan
11	Peningkatan pelayanan Publik	Desa Sukolilo		14 orang x 3	Tapem Setda Kab
12	Pelatihan dan bantuan alat	Desa Sukolilo		1 Paket	Dinas Sosial
13	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Sukolilo		1 Paket	Dinas Sosial
14	Perlengkapan Kesenian Terbang Jidor	Desa Sukolilo		1 Paket	Bina Mental
15	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Wajak		1 Paket	Dinas Sosial
16	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Ngembal		1 Paket	Dinas Sosial
17	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Sukoanyar		1 Paket	Bina Mental
18	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Kidangbang		1 Paket	Dinas Sosial
19	Pelatihan Alat Bantu Anak Cacat	Desa Blayu		1 Paket	Dinas Sosial
20	Pelatihan Alat Bantu Anak Cacat	Desa Codo		1 Paket	Dinas Sosial
21	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Dadapan		1 Paket	Dinas Peternakan
22	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Bringin		1 Paket	Dinas Perdagangan

23	Pelatihan Alat Bantu Anak Cacat	Desa Patokpicias		1 Paket	Dinas Sosial
24	Pelatihan Budidaya Ikan Nila	Desa Patokpicias		1 Paket	Dinas Perikanan
25	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa Bambang		1 Paket	Dinas Perdagangan
26	Pelatihan Alat Bantu Anak Cacat	Desa Wonoayu		1 Paket	Dinas Sosial
27	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Desa sumberputih		1 Paket	Dinas Sosial
28	Pelatihan Pemuda Karang Taruna	Se Kecamatan		1 Paket	Dinas Sosial

Peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

1. Prasarana dan sarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
2. Sistem kerja yang belum optimal;
3. Keterbatasan ketrampilan petugas;
4. Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan.

Pelayanan yang menjadi prioritas adalah proses penyelesaian e-KTP, sementara itu, terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan melayani K3 (Ketertiban, Ketenteraman, Keindahan), faktor sosial masyarakat Kecamatan Wajak mengambil penting yang mempengaruhi keberhasilan kinerja kecamatan Wajak. Kondisi eksternal masyarakat yang ditengarai berpengaruh tersebut adalah:

- (1) Kondisi masyarakat yang heterogen baik suku, agama, ras dan antar golongan;
- (2) Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan;
- (3) Kurangnya kesadaran tertib administrasi masyarakat;
- (4) Kurang optimalnya peran dan fungsi lembaga kemasyarakatan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Wajak dalam kurun waktu tahun 2011 sampai dengan tahun 2015 adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Wajak

a. Tujuan

Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat Kecamatan Wajak.

b. Sasaran

- Meningkatkan pola koordinasi/fasilitasi dan motivasi di segala bidang pembangunan.
- Meningkatkan kualitas dan ketrampilan SDM Aparatur.
- Mengoptimalkan ketersediaan sarana prasarana.

BAB IV

PROGRAM DAN KEGIATAN

Program Tahun 2016

Rencana Program yang akan dilakukan Kecamatan Wajak dalam mewujudkan visi misi dimaksud, ditempuh dalam rangka menindaklanjuti kebijakan yang telah ditetapkan, sebagai upaya untuk mewujudkan implementasi kebijakan organisasi dan penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah, langkah-langkah yang diambil dan dirumuskan dalam program pembangunan di Kecamatan Wajak dilakukan melalui 7 (tujuh) program, yaitu

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
- c. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan.
- e. Program Administrasi Kependudukan.
- f. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- g. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.

1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik;
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
7. Penyediaan makanan dan minuman;
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
9. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas
2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas

3. Program peningkatan kapasitas Sumberdaya aparatur

- Pendidikan dan Pelatihan Formal.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan.

1. Laporan Kinerja SKPD
2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan
- 5. Program Administrasi Kependudukan.**
 1. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan
- 6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**
 1. Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)
- 7. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.**
 1. Pengendalian Keamanan Lingkungan

Rincian Program dan Kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2016 dan Prakiraan maju Tahun 2017
Kecamatan Wajak Kabupaten Malang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2016				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumbe r Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10
1.20 . 1.20.9 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	Kec Wajak		320.350.000	APBD		100 %	320.350.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 01	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	Tersedianya jasa pengiriman surat menyurat	Kec Wajak	9620 surat	5.720.000	APBD		100 %	5.720.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 02	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	Terbayarnya biaya rekening telepon,surat kabar, listrik dan air	Kec Wajak	12 rekening	10.800.000	APBD		100 %	10.800.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 07	<i>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</i>	Tersedianya Jasa administrasi Keuangan	Kec Wajak	12 kali.	35.580.000	APBD		100 %	35.580.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 08	<i>Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</i>	Terpenuhinya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Kec Wajak	1 paket	9.638.000	APBD		100 %	9.638.000

1.20 . 1.20.9 . 01 . 10	<i>Penyediaan Alat Tulis Kantor</i>	Tersedianya alat tulis kantor	Kec Wajak	1 paket	15.387.000	APBD		100 %	15.387.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 11	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>	Terpenuhinya kebutuhan cetak penggandaan dan foto copy	Kec Wajak	1 paket	36.300.000	APBD		100 %	36.300.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 13	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	Tercapainya pelayanan yang cepat dan nyaman	Kec Wajak	1 paket	13.725.000	APBD		100 %	13.725.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 15	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Tersedianya <i>Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan</i>	Kec Wajak	612 Eksemplar	1.800.000	APBD		100 %	1.800.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 17	<i>Penyediaan Makanan dan Minuman</i>	Terselenggaranya rapat-rapat kantor	Kec Wajak	4020 pack	46.400.000	APBD		100 %	46.400.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 18	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Terselenggaranya tugas,koordinasi Vertical tugas,koordinasi luar wilayah	Kec Wajak	2 Orang	10.000.000	APBD		100 %	10.000.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 18	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah</i>	Terselenggaranya tugas,koordinasi Vertical tugas,koordinasi dalam wilayah	Kec Wajak	468 Orang	135.000.000	APBD		100 %	135.000.000

1.20 . 1.20.9 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kelancaran tugas aparatur	Kec Wajak	80%	79.350.000	APBD		100 %	79.350.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 21	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas</i>	TerpeliharanyaPerlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Kec Wajak	1 Unit	20.000.000	APBD		100 %	20.000.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 22	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</i>	Terpeliharanya Gedung Kantor	Kec Wajak	1 Unit	40.000.000	APBD		100 %	40.000.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 24	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</i>	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Kec Wajak	7 Unit	19.350.000	APBD		100 %	19.350.000
1.20 . 1.20.9 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	TerlaksananyaPeningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec Wajak		9.600.000			100 %	9.600.000
1.20 . 1.20.9 . 05 . 01	<i>Pendidikan dan Pelatihan Formal</i>	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kec Wajak	4 orang	9.600.000	APBD		100 %	9.600.000
1.20 . 1.20.9	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel			5.000.000			100 %	5.000.000

1.20 . 1.20.9	<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec Wajak	7 jenis laporan	3.500.000			100 %	3.500.000
1.20 . 1.20.9	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec Wajak	2 Dok.	1.000.000			100 %	1.000.000
1.20 . 1.20.9	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec Wajak	1 Dok.	500.000			100 %	500.000
1.20 . 1.20.9	Program Administrasi Kependudukan	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	Kec Wajak		23.400.000			100 %	23.400.000
1.20 . 1.20.9	<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	Kec Wajak	5400/ KTP 3600 /KK 360 /PNDAH	23.400.000			100 %	23.400.000
1.20 . 1.20.9	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				17.500.000			100 %	17.500.000

1.20 . 1.20.9	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)			1 keg	17.500.000			100 %	17.500.000
1.20 . 1.20.9	<i>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</i>				27.300.000			100 %	27.300.000
1.20 . 1.20.9	Pengendalian Keamanan Lingkungan			12 kali	27.300.000			100 %	27.300.000
	<i>JUMLAH</i>				500.000.000			100 %	500.000.000

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2016 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Wajak tahun 2011 - 2015

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2016 akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas Tahun 2016, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2016.

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2016 dimaksud untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2016 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah

Untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan ini, akan diadakan evaluasi dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

CAMAT WAJAK,

TTD

Drs. FIRMANDO H. MATONDANG

Pembina

NIP. 19720621 199201 1 003