

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN CAMAT WAJAK  
NOMOR: 188/ 04/KEP/35.07.013/2017  
TENTANG  
PENETAPAN RENCANA KERJA KECAMATAN  
WAJAK KABUPATEN MALANG TAHUN 2017

**PENETAPAN RENCANA KERJA  
KECAMATAN WAJAK  
KABUPATEN MALANG TAHUN 2017**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman kerja untuk periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Wajak merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun berdasarkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Malang.

Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, bahwa keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan

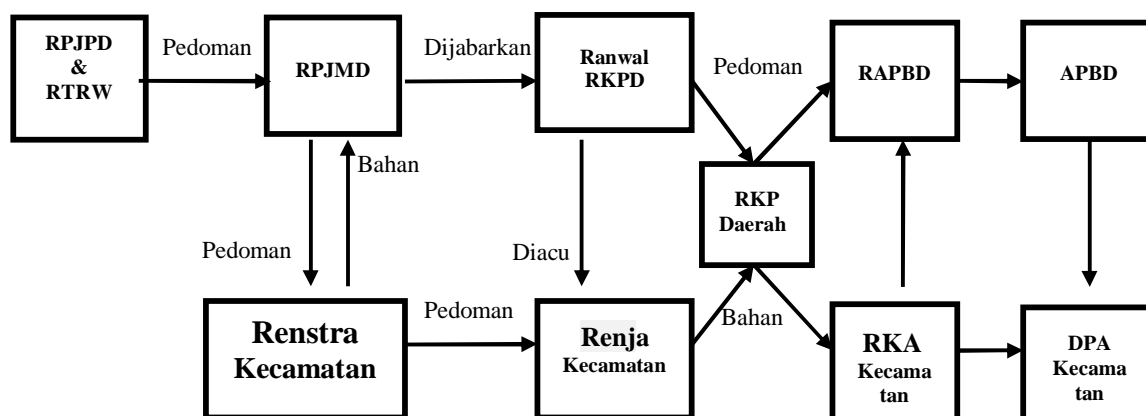
Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan Renja Perangkat Daerah. Penyusunan Renja Perangkat Daerah merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Perangkat Daerah yang definitif. Selanjutnya Renja Perangkat Daerah dijadikan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah, kemudian menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran melalui penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten.

Penyusunan rancangan Akhir Rencana Kerja Kecamatan Wajak berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017, dan Keputusan Bupati Malang Nomor : 188.45/605/KEP/35.07.013/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis Kecamatan Wajak Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, serta Surat dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 18 Nopember 2016 Nomor : 050.13/7675/35.07.032/2016 perihal Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Perangkat daerah 2017 dan ditindaklanjuti dengan Berita Phonogram pada tanggal 24 Nopember 2016 Nomor : 005/946/35.07.203/2016 perihal Koordinasi dan Verifikasi Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2017 yang dilaksanakan pada tanggal 1 Desember 2016 yang bertempat di Hotel Gajahmada Graha (Jl. Dr. Cipto No. 17 Malang). Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman awal untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 yang tertuang dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016, Kecamatan Wajak selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Wajak. Renja merupakan penjabaran dari Renstra, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja

Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

#### KETERKAITAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2017 mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Wajak Tahun 2016-2021, yang tentunya mendukung Visi dan Misi Bupati Malang sebagaimana dijabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

Rencana Kerja Kecamatan Wajak berisi program dan kegiatan, indikator kinerja, target capaian program dan kegiatan, pendanaan indikatif, evaluasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan prakiraan maju. Dalam penyusunan Rencana Kerja maka ada beberapa hal yang dilakukan yaitu pengolahan data, evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu, analisis kinerja pelayanan, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi, review terhadap Rencana Kerja Pembangunan Daerah, perumusan tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

Selanjutnya Rencana Kerja Kecamatan Wajak tahun 2017 ini akan menjadi bahan penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Wajak tahun 2017, serta menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama tahun 2017 dan selanjutnya akan dievaluasi melalui penilaian terhadap realisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Wajak untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, dan penyerapan anggaran.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021, maka Kecamatan Wajak berperan dalam mendukung Misi ke 2 Bupati Malang yaitu Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi.

## 1.2 Landasan hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Wajak Kabupaten Malang Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6. Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Malang Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
21. Peraturan Bupati Malang Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
22. Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
23. Peraturan Bupati Malang Nomor 40 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan;
24. Keputusan Bupati Malang Nomor: 188.4/605/KEP/35.07.013/2016 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wajak Tahun 2016-2021.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2017 ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran tentang rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan mewujudkan sinergitas antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam Perangkat Daerah (PD) serta mewujudkan efisiensi alokasi berbagai sumber daya dalam pembangunan daerah dan usulan program kegiatan yang dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Wajak Tahun 2017 adalah :

1. Mengarahkan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun;

2. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Wajak tahun 2017 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Malang Tahun 2017;
3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

#### **1.4 SISTEMATIKA PENULISAN**

Rencana Kerja Kecamatan Wajak tahun 2017 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

##### **BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN WAJAK TAHUN 2016**

- 1.1. Evaluasi pelaksanaan Renja 2016 dan Capaian Renstra Kecamatan Wajak
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Wajak
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Wajak
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III : TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN.**

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Wajak
- 3.3 Program dan Kegiatan

##### **BAB IV : PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN WAJAK**  
**TAHUN 2016**

**2.1. Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Renstra**

Dalam penyusunan program dan kegiatan telah ditetapkan indikator kinerja program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja capaian program/kegiatan maupun realisasi.

Tahun 2016 Kecamatan Wajak melaksanakan 8 program dan 21 kegiatan. Kegiatan-kegiatan tersebut dialokasikan sesuai dengan kebutuhan pembangunan. Tingkat capaian target kinerja program/kegiatan yang telah ditetapkan sampai triwulan ketiga tahun 2016 dapat terealisasi rata-rata 74,9%. Sedangkan tingkat capaian kinerja program/kegiatan rutin menunjukkan kinerja yang baik dan tercapai 75 %.

Kegiatan yang telah tercapai 100% adalah Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya, kegiatan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2011 tentang Mekanisme Tahunan Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Malang. Untuk prakiraan capaian kinerja Rencana Strategis sampai dengan tahun 2016 adalah rata-rata 100%.

Adapun Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s.d tahun 2014 (kolom 5) dan target, realisasi kinerja program dan kegiatan tahun 2015 ( kolom 6,7,8 ) tidak terisi/dikosongkan dikarenakan Tahun 2014 dan Tahun 2015 merupakan periode Renstra Tahun 2011-2015 sedangkan tahun 2016 merupakan tahun awal periode Renstra 2016-2021.

Dan tingkat capaian Rencana Strategis dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2016**  
**Kecamatan Wajak**

No	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021	Realisasi target Kinerja Hasil Program dan Keluaran kegiatan s/d tahun 2014	Target & Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2015			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2016	Perkiraan Realisasi Capaian target Renstra Program/kegiatan Renstra PD s/d Tahun 2016	
					Target Renja SKPD Tahun 2015	Realisasi Renja SKPD Tahun 2015	Tingkat Realisa si (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capa ian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=9	11 = (10/4)
1.	<b>Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran</b>	100%	-	-	-	-	17%	17%	17%
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	6300 surat	-	-	-	-	1.050 surat	1.050 surat	17%
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	72 rekening	-	-	-	-	12 rekening	12 rekening	17 %
1.3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	72 kali	-	-	-	-	12 kali	12 kali	17%
1.4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17%



1.5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17%
1.6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17%
1.7	Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor	6 paket	-	-	-	-	1 paket	1 paket	17%
1.8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Exemplar Bahan Bacaan Yang Dibeli	732 ekseplar	-	-	-	-	122 ekseplar	122 ekseplar	17%
1.9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Yang Disediakan	24120 kotak	-	-	-	-	4020 kotak	4020 kotak	17%
1.10	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	12 orang	-	-	-	-	2 orang	2 orang	17%
1.11	Rapat-rapat koordinasi dan kosultasi ke dalam daerah	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	2808 orang	-	-	-	-	468 orang	468 orang	17%
2	<b>Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	100%	-	-	-	-	17%	17%	17%
2.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	-	-	-	-	1 unit	1 unit	17%

2.2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	6 unit	-	-	-	-	1 unit	1 unit	17%
2.3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	42 unit	-	-	-	-	7 unit	7 unit	17%
<b>3</b>	<b>Program : Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>Persentase cakupan pemenuhan kompetensi sumberdaya aparatur</b>	100%	-	-	-	-	17%	17%	17%
3.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah sumberdaya yang mendapat pelatihan formal	24 orang	-	-	-	-	4 orang	4 orang	17%
<b>4.</b>	<b>Program Peningkatan Pengemb angan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	100%	-	-	-	-	17%	17%	17%
4.1	Laporan Kinerja PD	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, baik dan akuntabel	42 laporan	-	-	-	-	7 laporan	7 laporan	17%
4.2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, baik dan akuntabel	12 dokumen	-	-	-	-	2 dokumen	2 dokumen	17%
4.3	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, baik dan akuntabel	6 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	17%
<b>5</b>	<b>Program Perencanaan Pemba ngunan Daerah</b>	<b>Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musren bangcam</b>	72%	-	-	-	-	63%	63%	87,5%

5.1	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Jumlah kegiatan penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	6 kegiatan	-	-	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	17%
<b>6</b>	<b>Program Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Kelancaran Proses Administrasi kependudukan</b>	100%	-	-	-	-	17%	17%	17%
6.1	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di kecamatan	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi	1=2220 KTP 2=5700 KK 3=840 Mutasi	-	-	-	-	1=2220 KTP 2=5700 KK 3=840 Mutasi	1=2220 KTP 2=5700 KK 3=840 Mutasi	17%
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Prosentase Keaktifan Siskamling</b>	65%	-	-	-	-	56%	56%	86,15%
7.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling	72 kali	-	-	-	-	12 kali	12 kali	17%

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Wajak

Berdasarkan Peraturan Bupati Malang Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat, terdapat 2 (dua) urusan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat meliputi Bidang Perizinan dan Non Perizinan. Pelimpahan sebagian urusan yang menjadi wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat tersebut dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, sehingga tercipta pelayanan masyarakat yang professional, transparan, efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa jenis pelayanan utama yang ada di Kecamatan Wajak, namun secara umum, pelayanan di Kecamatan Wajak dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pelayanan teknis administrasi baik kedalam maupun keluar;
2. Pelayanan legalisasi surat-surat dan rekomendasi kepada masyarakat;
3. Pelayanan yang bersifat penyediaan data atau informasi kepada Dinas Instansi yang berada di Wilayah Kecamatan maupun Pemerintah Kabupaten Malang;
4. Pelayanan kepada Pemerintahan Desa dan Masyarakat terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan.

Selanjutnya, terkait dengan pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Wajak selama periode Renstra Kecamatan Wajak tahun 2016-2021 cukup menggembirakan. Hal ini dapat dinilai dari rasio capaian indikator kinerja Kecamatan Wajak pada tahun 2016 yang dapat terealisasi sebesar 100% dari target yang telah ditentukan.

Terdapat 3 (tiga) indikator kinerja utama yang ditentukan untuk mengukur kinerja Kecamatan Wajak, yaitu:

1. Persentase tingkat Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam;
2. Persentase tingkat Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan;
3. Persentase Keaktifan Siskamling.

Selanjutnya, lebih detail tentang pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Wajak dapat dilihat dari **Tabel 2.2** pada lampiran.

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Wajak Kabupaten Malang**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU	Target Renstra PD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Cata tan Anali sis
				Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>Indikator Kinerja Utama Kecamatan Wajak</b>												
1	Persentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam			-	63 %	65 %	66 %	-	63 %	65 %	66 %	
2	Persentase kelancaran proses administrasi kependudukan a. KTP b. KK c. Pindah tempat			-	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	-	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	100 % 100 % 100%	
3	Persentase tingkat keaktifan dalam kegiatan Siskamling			-	56 %	56 %	58 %	-	56 %	56 %	58 %	
<b>Indikator Program dan Kegiatan Kecamatan Wajak</b>												
1	Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran				17%	17%	17%		17%	17%	17%	
1.1	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar			-	1.050 surat	1.050 surat	1.050 surat	-	1.050 surat	1.050 surat	1.050 surat	
1.2	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik			-	12 rekening	12 rekening	12 rekening	-	12 rekening	12 rekening	12 rekening	
1.3	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor			-	12 kali	12 kali	12 kali	-	12 kali	12 kali	12 kali	
1.4	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
1.5	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
1.6	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	
1.7	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor			-	1 paket	1 paket	1 paket	-	1 paket	1 paket	1 paket	

1.8	Jumlah Exemplar Bahan Bacaan Yang Dibeli			-	122 ekseplar	122 ekseplar	122 ekseplar	-	122 ekseplar	122 ekseplar	122 ekseplar	
1.9	Jumlah Makanan dan Miniman Yang Disediakan			-	4020 kotak	4020 kotak	4020 kotak	-	4020 kotak	4020 kotak	4020 kotak	
1.10	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah			-	2 orang	2 orang	2 orang	-	2 orang	2 orang	2 orang	
1.11	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah			-	468 orang	468 orang	468 orang	-	468 orang	468 orang	468 orang	
<b>2</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>				17%	17%	17%		17%	17%	17%	
2.1	Jumlah gedung kantor yang dipelihara			-	1 unit	1 unit	1 unit	-	1 unit	1 unit	1 unit	
2.2	Jumlah Peralatan gedung kantor yang dipelihara			-	1 unit	1 unit	1 unit	-	1 unit	1 unit	1 unit	
2.3	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan			-	7 unit	7 unit	7 unit	-	7 unit	7 unit	7 unit	
<b>3</b>	<b>Cakupan pemenuhan kompetensi Peningkatan Disiplin Aparatur</b>											
3.1	Jumlah Peningkatan disiplin aparatur											
<b>4</b>	<b>Persentase cakupan pemenuhan kompetensi sumberdaya aparatur</b>				17%	17%	17%		17%	17%	17%	
4.1	Jumlah sumberdaya yang mendapat pelatihan formal			-	4 orang	4 orang	4 orang	-	4 orang	4 orang	4 orang	
<b>5</b>	<b>Persentase Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>				17%	17%	17%		17%	17%	17%	
5.1	Jumlah laporan penyusunan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun dengan baik dan akuntabel			-	7 laporan	7 laporan	7 laporan	-	7 laporan	7 laporan	7 laporan	
5.2	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang disusun dengan baik dan akuntabel			-	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	
5.3	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai			-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	

	aturan yang disusun dengan baik dan akuntabel											
<b>6</b>	<b>Persentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam</b>				72 %	17%	17%		17%	17%	17%	
6.1	Jumlah kegiatan penyelenggaraan musrenbang kecamatan			-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	
<b>7</b>	<b>Persentase Kelancaran Proses Administrasi kependudukan</b>				<b>63 %</b>	<b>65 %</b>	<b>66 %</b>		<b>63 %</b>	<b>65 %</b>	<b>66 %</b>	
7.1	Jumlah proses pelayanan Administrasi Kependudukan 1.KTP 2.KK 3.Mutasi			-	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	-	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	1=370 KTP 2=950 KK 3=140 MUTASI	
<b>8</b>	<b>Persentase Siskamling</b>				<b>56 %</b>	<b>56 %</b>	<b>58 %</b>		<b>56 %</b>	<b>56 %</b>	<b>58 %</b>	
8.1	Jumlah kegiatan keamanan lingkungan di Poskamling			-	12 kali	12 kali	12 kali		12 kali	12 kali	12 kali	

### 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD

Permasalahan yang ada Kecamatan Wajak dalam melaksanakan tupoksinya adalah masih lemahnya/belum optimalnya pola Koordinasi fasilitasi, Motivasi lintas sektor di setiap Tupoksi Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Masyarakat, Aset Pertanahan dan keamanan wilayah yang disebabkan:

- a. Kualitas SDM yang belum memadai;
- b. Etos kerja yang belum terbina secara optimal;
- c. Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan;
- d. Belum tertib dan lemahnya sistim administrasi perkantoran.

Sedangkan permasalahan khusus yang muncul dalam pelaksanaan tupoksi Kecamatan Wajak secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### a. Bidang Pemerintahan

##### 1) *Urusan Kependudukan memiliki permasalahan:*

- a) Bahwa masih banyak warga yang belum memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK);
- b) Masih tingginya prosentase warga yang belum mempunyai akta lahir sehingga menyulitkan warga sendiri ketika mendaftarkan putra-putrinya ke sekolah dan melamar pekerjaan formal.

Adapun upaya-upaya yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi masalah tersebut di atas antara lain melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disetiap kesempatan selalu melaksanakan sosialisasi ke desa, hal ini tentunya sangat berdampak positif bagi masyarakat, dengan harapan 100%. Warga desa sudah mempunyai KK serta secara keseluruhan dapat mengikuti proses perekaman KTP-Elektronik, dan masih banyak KTP Elektronik yang belum jadi sehingga menimbulkan keresahan warga desa.

##### 2) *Peraturan Desa, permasalahan:*

Dalam pembuatan Peraturan Desa masih banyak terjadi kendala antara lain masih kurangnya pemahaman Pemerintahan Desa terhadap pentingnya Produk Hukum bagi Pemerintah Desa, sehingga terkesan setiap pembuatan Peraturan Desa tidak berkualitas baik dari segi redaksi tata bahasa, nilai estetika, filosofi hukum.



Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah memberikan Sosialisasi kepada Pemerintah Desa tentang pedoman pembuatan Peraturan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pembentukan Dan Mekanisme Penyusunan Peraturan Desa, Mengikutkan Kepala Desa untuk pelatihan penyusunan Produk Hukum yang diadakan Pemerintah Daerah secara rutin.

3) *Alokasi Dana Desa (ADD), permasalahan:*

Redaksi penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh Desa banyak yang belum mengerti.

Upaya yang telah dilakukan Mengenai redaksi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban ADD untuk seluruh desa masih perlu penyempurnaan dan koreksi dari Bagian Tata Pemerintahan Desa, namun secara umum pelaksanaan ADD di Kecamatan Wajak tidak ada permasalahan.

4) *Pembinaan Perangkat, Permasalahan:*

- a) Masih perlu peningkatan sumber daya manusia Perangkat Desa serta sarana komputer yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat dapat efektif dan efisien;
- b) Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan urusan Pemerintahan kurang tertata.

*Upaya yang telah dilakukan:*

- a) Perlu pelatihan peningkatan kapasitas SDM perangkat pemerintah desa;
- b) Pengalokasian anggaran Desa untuk belanja kebutuhan sarana dan prasarana administrasi;
- c) Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk hukum yang memuat Peraturan Desa dengan narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan praktisi hukum.

**b. Bidang Pertanahan Dan Aset**

- 1) Permasalahan Pajak Bumi Bangunan yang kami hadapi di wilayah tidak terlalu signifikan hanya waktu yang diberikan untuk Pembetulan SPPT sangat pendek;
- 2) Adanya SPPT ganda;
- 3) Wajib Pajak tidak bertempat tinggal di Desa tersebut (luar kota) sehingga sulit ditemui oleh petugas pemungut.

*Upaya yang telah dilakukan:*

Sebelum SPPT turun kami mengadakan rapat persiapan Penangan masalah PBB dengan mengundang Kepala Desa se-wilayah kecamatan. Serta pembentukan petugas khusus kecamatan dan petugas rayonisasi kecamatan untuk tingkat desa dibentuk pula petugas khusus dan petugas pemungut. Dengan terbentuknya petugas-petugas tersebut akan mempunyai tanggung jawab masing-masing rayon dan wilayah. Petugas khusus kecamatan bertugas mengkoordinir petugas rayonisasi dan petugas khusus desa dalam hal penerimaan pemasukan PBB, membantu ikut menyelesaikan SPPT bermasalah dan 2 (dua) minggu sekali mengadakan evaluasi penerimaan PBB. Petugas khusus desa bertugas mengkoordinir penerimaan pemasukan PBB dari petugas pemungut, menyelesaikan SPPT bermasalah dan ikut membantu petugas pemungut menangani wajib pajak yang bertempat tinggal diluar wilayah (luar Kota).

**c. Bidang Ekonomi Pembangunan Dan Pemberdayaan Perempuan**

- 1) Masih banyaknya pengajuan proposal baik dibidang pembangunan maupun di bidang perekonomian yang masih belum direalisasi;
- 2) Minimnya sosialisasi dari Stake Holder yang membidangi baik dari pemerintah maupun dari lembaga lain;
- 3) Lemahnya koordinasi antara masyarakat dengan pihak pemerintah.

*Upaya yang telah dilakukan:*

Berupaya untuk memfasilitasi terlaksananya sosialisasi, koordinasi antara masyarakat, lembaga yang berada di tingkat desa maupun kecamatan dengan dengan stake holder atau dinas terkait.

**d. Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan:**

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan bagi warga dan lingkungan;
- 2) Banyaknya pernikahan usia muda (20 tahun kebawah);
- 3) Sosialisasi KPR (kesehatan reproduksi keluarga masih dirasa kurang);

- 4) Kurang adanya koordinasi dan keterbukaan dengan para instansi maupun lembaga yang membidangi dengan para generasi muda yang terhimpun dalam karang taruna di masing-masing wilayah.

*Upaya yang telah dilakukan:*

- 1) Meningkatkan peran Institusi masyarakat dan meningkatkan penyuluhan oleh kesehatan dan dinas Sektoral tentang pentingnya menjaga kesehatan serta memanfaatkan momentum kegiatan-kegiatan dalam penyuluhan secara langsung, berkala dan terpadu utamanya kegiatan Posyandu serta memanfaatkan momentum dalam memecahkan masalah;
- 2) Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dalam peningkatan kesempatan kerja sama dengan Kepala Desa untuk memaksimalkan peran kader dan institusi masyarakat dalam peningkatan penyuluhan kepada masyarakat dalam upaya memaksimalkan pencapaian target KB;
- 3) Adanya pengajuan program pembangunan melalui proposal yang beragam dan cukup banyak untruk mendapatkan tanda tangan persetujuan Camat, baik yang berupa pengajuan proposal pembangunan fisik maupun non fisik yang bersifat untuk kepentingan masyarakat;
- 4) Telah dicukupinya kelengkapan administrasi dan inventarisasi proyek;
- 5) Telah dilakukan koordinasi dengan instansi/lembaga serta karang taruna yang ada di wilayah guna menumbuh kembangkan bakat dan kemampuan para generasi muda.

**e. Bidang Trantibum, Sektor Keamanan Lingkungan Masyarakat**

- 1) Minimnya kesadaran masyarakat bahwa keamanan lingkungan adalah tanggungjawab bersama;
- 2) Belum ada kepedulian masyarakat terhadap antisipasi bencana di masing-masing lingkungan;
- 3) Masih tingginya penggunaan Miras dan Narkoba;
- 4) Minimnya kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

*Rekomendasi:*

- 1) Mengadakan rapat pembinaan Linmas Desa dan Koordinasi satgas yang lain;

- 2) Pembentukan unit Operasional Penanggulangan bencana  
Pembentukan satuan Linmas desa tanggap bencana;
- 3) Mengadakan Sosialisasi secara berkala;
- 4) Meningkatkan kesadaran hukum (hak dan Kewajiban) yang harus dipenuhi masyarakat dan pelaku usaha.

Tantangan-tantangan yang harus dihadapi dalam pelaksanaan tugas pokok organisasi Kecamatan Wajak dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Adanya tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dan akuntabilitas Pemerintahan;
- b. Belum optimalnya fungsi koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait:
  - 1) Masih rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Kebijakan Pemerintah;
  - 2) Masih rendahnya kesadaran keamanan lingkungan;

Sedangkan peluang yang sangat mendukung kelancaran di Kecamatan Wajak, antara lain:

- a. Adanya Peraturan Bupati yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan ;
- b. Adanya Komitmen Bupati dalam Peningkatan Prasarana wilayah, Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik ;
- c. Adanya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan Pembangunan.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah**

Tahun 2016 merupakan masa transisi pemerintahan di Kabupaten Malang. Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan acuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2017 telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah pada tanggal 31 Mei 2016.

Adapun review terhadap RKPD Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

##### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.720.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 5.720.000,-
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 10.800.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 9.240.000,- sisa anggaran dialihkan pada rekening lain dalam program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 24.480.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 28.560.000,- dikarenakan ada penambahan jumlah tenaga administrasi.
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dalam RKPD sebesar Rp. 53.352.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 42.000.000,- untuk efisiensi anggaran dan sisa anggaran dialihkan pada rekening lain dalam program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.780.500,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 27.181.500,-
- f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 31.300.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 31.300.000,-
- g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 19.425.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 9.445.000,- untuk efisiensi anggaran dan sisa anggaran dialihkan pada rekening yang lain.
- h. Penyediaan Makanan dan Minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 39.392.500,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 42.892.500,-
- i. Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Ke Luar Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,-
- j. Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Ke Dalam Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 89.700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 89.400.000,-

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- k. Pengadaan peralatan Gedung Kantor merupakan tambahan kegiatan baru berdasar pada kebutuhan di Kantor Kecamatan Wajak dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 9.350.000,-
- l. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas dialokasikan anggaran sebesar Rp. 43.500.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 20.672.000,- sisa dana dialihkan pada rekening yang lain
- m. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 5.075.000,- sisa dana dialihkan pada rekening yang lain
- n. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 29.350.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 30.425.000,-
- o. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor merupakan tambahan kegiatan baru berdasar pada kebutuhan di Kantor Kecamatan Wajak dialokasikan anggaran sebesar Rp. 78.667.000,-

## **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- p. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta merupakan tambahan kegiatan baru berdasar pada kebutuhan di Kantor Kecamatan Wajak dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.625.000,-

## **5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem capaian Kinerja dan Keuangan:**

Merupakan tambahan program dan kegiatan baru berdasar pada kebutuhan di Kantor Kecamatan Wajak

- q. Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Iktisar realisasi Kinerja SKPD hasil analisis kebutuhan sebesar RP. 2.280.000,-
- r. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran hasil analisis kebutuhan RP. 1.200.000,-
- s. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan hasil analisis kebutuhan RP. 1.500.000,-

## **6. Program Perencanaan Pembangunan Daerah :**

Merupakan tambahan program dan kegiatan baru berdasar pada kebutuhan di Kantor Kecamatan Wajak

- t. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 7.607.000,-

**7. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

merupakan tambahan program dan kegiatan baru untuk meningkatkan pelayanan publik.

- u. Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 7.260.000,-

**8. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan**

- v. Penyiapan Tenaga Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dialokasikan anggaran sebesar RP. 36.000.000,- dan hasil analisis kebutuhan sebesar Rp. 26.400.000,- adanya penurunan dikarenakan efisiensi anggaran dan sisa dana dialihkan pada rekening yang lain.

Uraian hasil Review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut ini:

**Tabel 2.3**  
**REVIEW Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2017**  
**Kabupaten Malang**

No	RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan dana (Rp. 000)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Wajak	Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran	100%	309.750.000	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kecamatan Wajak	Persentase tingkat kelancaran administrasi perkantoran	100%	297.539.000	
	<b>Kegiatan :</b>										
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Wajak	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	9620 surat	5.720.000	penyediaan biaya surat menyurat	Kecamatan Wajak	Jumlah Registrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1050 surat	5.720.000	a
1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Kecamatan Wajak	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	12 rekening	10.800.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Wajak	Jumah Rekening Pembayaran Telpon, Air dan Listrik	12 rekening	9.240.000	b
1.3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Wajak	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	12 Kali	24.480.000	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan Wajak	Jumlah Orang Yang Diberikan Honor	12 kali	28.560.000	c
1.4	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	1paket	53.352.000	Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Sarana Kebersihan Kantor	1 paket	42.000.000	d
1.5	Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Kecamatan Wajak	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	1 paket	23.780.500	Penyediaan Alat tulis kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor	1paket	27.181.500	e



1.6	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	31.300.000	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	31.300.000	f
1.7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor	1paket	19.425.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perawatan Perlengkapan Kantor	1 paket	9.445.000	g
1.8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Wajak	Jumlah Exemplar Bahan Bacaan Yang Dibeli	612 ekseplar	1.800.000	penyediaan Bacaan Koran dan Majalah	Kecamatan Wajak	Jumlah Exemplar Bahan Bacaan Yang Dibeli	122 ekseplar	1.800.000	
1.9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kecamatan Wajak	Jumlah Makanan dan Miniman Yang Disediakan	4020 kotak	39.392.500	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Wajak	Jumlah Makanan dan Miniman Yang Disediakan	875 kotak	42.892.500	h
1.10	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	2 orang	10.000.000	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah Penugasan Dinas Luar Daerah	2 orang	10.000.000	i
1.11	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan Wajak	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	468 orang	89.700.000	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kecamatan Wajak	Jumlah Penugasan Dinas Dalam Daerah	94 orang	89.400.000	j
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>147.850.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase cakupan sarana prasarana yang berfungsi dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>144.189.000</b>	
	Kegiatan:					Kegiatan:					
2.1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Peralatan tercukupi			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Peralatan tercukupi		9.350.000	k

2.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kecamatan Wajak	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	43.500.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kecamatan Wajak	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	20.672.000	l
2.3	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	75.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	5.075.000	m
2.4	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Wajak	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	7 unit	29.350.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Wajak	Jumlah kendaraan dinas yang mendapat pemeliharaan	7 unit	30.425.000	n
2.5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Pemeliharaan peralatan tercukupi			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan Wajak	Jumlah Pemeliharaan peralatan tercukupi	1 paket	78.667.000	o
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait pakaian dinas</b>			<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Cakupan peningkatan disiplin aparatur terkait pakaian dinas</b>	100%	<b>5.625.000</b>	
3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kecamatan Wajak	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya tercukupi			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kecamatan Wajak	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya tercukupi	10 paket	5.625.000	p
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase cakupan pemenuhan kompetensi sumberdaya aparatur</b>	100%	<b>6.400.000</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase cakupan pemenuhan kompetensi sumberdaya aparatur</b>	100%	<b>6.400.000</b>	
4.1	Pendidikan dan pelatihan formal	Kecamatan Wajak	Jumlah Sumber Daya Manusia yang mendapatkan pelatihan formal	5 orang	6.400.000	Pendidikan dan pelatihan formal	Kecamatan Wajak	Jumlah Sumber Daya Manusia yang mendapatkan pelatihan formal	5 orang	6.400.000	
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase Cakupan laporan kinerja dan</b>			<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang</b>	100%	<b>4.980.000</b>	

	<i>Kinerja dan Keuangan</i>		<i>keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</i>			<i>Kinerja dan Keuangan</i>		<i>disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</i>			
5.1	<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel			<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	1 laporan	2.280.000	q
5.2	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel			<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	2 dokumen	1.200.000	r
5.3	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel			<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Kecamatan Wajak	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	1 dokumen	1.500.000	s
<b>6</b>	<b><i>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</i></b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam</b>			<b><i>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</i></b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Prosentase Partisipasi Masyarakat/Perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam</b>	100%	<b>7.607.000</b>	penyesuaian hasil analisa kebutuhan anggaran
6.1	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Musrenbang			Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Musrenbang	1 kegiatan	7.607.000	t

	Daerah ( RKPD )					( RKPD )					
7	<b>Program Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	Persentase Kelancaran Proses Administrasi kependudukan			<b>Program Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	Persentase Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	100%	<b>7.260.000</b>	Hasil analisa kebutuhan Tahun 2017
7.1	<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan			<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kecamatan Wajak	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	1=1850 2=950 3=700	7.260.000	u
8	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>		100%	<b>36.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Kecamatan Wajak</b>	<b>Persentase pelaksanaan Siskamling</b>	100%	<b>26.400.000</b>	
8.1	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Siskamling	12 kali	36.000.000	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Kecamatan Wajak	Kelancaran Pelaksanaan Siskamling	12 kali	26.400.000	v
	<b>Jumlah</b>				<b>500.000.000</b>					<b>500.000.000</b>	

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, perguruan tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Wajak sebagai unsur penunjang Pemerintahan dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah, tidak terdapat dalam Rekapitulasi Hasil Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2017.

**Tabel 2.4**  
**Usulan Program dan Kegiatan Hasil Musrenbang Tahun 2017**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6
		<b>NIHIL</b>			

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Guna mendukung tercapainya sasaran pembangunan nasional tahun 2017, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas nasional/provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung pencapaian sasaran pembangunan nasional/provinsi.

Fungsi Kecamatan Wajak sebagai pusat pelayanan masyarakat merupakan ujung tombak untuk berhadapan dan memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat. Untuk mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan kualitas pelayanan maka berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan, maka dibuat kebijakan berupa PATEN. Program PATEN merupakan wujud dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.

Kecamatan juga mendukung program pemerintah tentang kesetaraan gender berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan Dan Penganggaran Yang Responsif Gender Untuk Pemerintah Daerah, melalui program Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender yang selanjutnya disingkat PPRG adalah instrumen untuk mengatasi adanya perbedaan atau kesenjangan akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan bagi perempuan dan laki-laki dengan tujuan untuk mewujudkan anggaran yang lebih berkeadilan. Perencanaan Responsif Gender (PRG) dilakukan untuk menjamin keadilan dan kesetaraan bagi perempuan dan laki-laki dalam hal akses, partisipasi, kontrol, dan manfaat pembangunan dengan melakukan analisis gender.

#### **3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Wajak**

Pemerintahan Kecamatan merupakan bagian Integral dari Pemerintahan Kabupaten Malang, oleh karena itu sistim perencanaan program kegiatan Kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan

dari program kegiatan Pemerintahan Kabupaten Malang. Sebagaimana diketahui Visi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih Tahun 2016 - 2021 adalah Terwujudnya masyarakat Kabupaten Malang yang **MADEP MANTEB MANETEP**” Secara terperinci rumusan visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut: **“Terwujudnya Kabupaten Malang yang Istiqomah dan Memiliki Mental Bekerja Keras Guna Mencapai Kemajuan Pembangunan yang Bermanfaat Nyata untuk Rakyat Berbasis Pedesaan”** dengan 7 Misi. Kecamatan sendiri sebagai unsur penunjang mendapatkan misi nomor 2 yaitu **“Memperluas inovasi dan reformasi birokrasi demi tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, akuntabel dan demokratis berbasis teknologi informasi”**, dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan pelayanan publik dan bidang pemerintahan kepada masyarakat
- 2) Menciptakan sistem organisasi pemerintahan yang efektif dan efisien dengan sasaran yang terukur

Secara spesifik tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Wajak adalah sebagai berikut:

**a. Tujuan**

Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat Kecamatan Wajak.

**b. Sasaran**

1. Meningkatkan pola koordinasi/fasilitasi dan motivasi di segala bidang pembangunan;
2. Meningkatkan kualitas dan ketrampilan SDM Aparatur;
3. Mengoptimalkan ketersediaan sarana prasarana.

### **3.3 Program Dan Kegiatan**

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Pembangunan Kabupaten Malang, maka pada tahun 2017 Kecamatan Wajak melaksanakan 8 program dan 24 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik;
- c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;

- e. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
- g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- i. Penyediaan makanan dan minuman;
- j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar daerah;
- k. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah;

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas
- c. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
- e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

## **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya

## **4. Program peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur**

- a. Pendidikan dan Pelatihan Formal.

## **5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan.**

- a. Laporan Kinerja SKPD
- b. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
- c. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan

## **6. Program Administrasi Kependudukan.**

- a. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan

## **7. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

- a. Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD )

## **8. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.**

- a. Pengendalian Keamanan Lingkungan

Rincian Program dan Kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut :



**Tabel 3.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan PD Tahun 2017 dan Prakiraan maju Tahun 2018**  
**Kecamatan Wajak Kabupaten Malang**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.20 . 1.20.9 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kebutuhan sarana pelayanan pendukung tercukupi	Kec. Wajak	100%	297.539.000	APBD		100 %	297.539.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa pengiriman surat menyurat	Kec. Wajak	1050 surat	5.720.000	APBD		100 %	5.720.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Terbayarnya rekening teepon, air dan listrik	Kec. Wajak	12 rekening	9.240.000	APBD		100 %	9.240.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terpenuhinya honorarium pengelola keuangan dan tim pengadaan serta tim pemeriksa barang dan jasa	Kec. Wajak	12 kali	28.560.000	APBD		100 %	28.560.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 08	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Tersedianya kebersihan kantor	Kec. Wajak	1 paket	42.000.000	APBD		100 %	42.000.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK)	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kec. Wajak	1 paket	27.181.500	APBD		100 %	27.181.500

1.20 . 1.20.9 . 01 . 11	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kec. Wajak	1 paket	31.300.000	APBD		100 %	31.300.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Wajak	1 paket	9.445.000	APBD		100 %	9.445.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan (Surat Kabar)	Kec. Wajak	612 ekseplar	1.800.000	APBD		100 %	1.800.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terselenggaranya penyediaan makanan dan minuman	Kec. Wajak	875 kotak	42.892.500	APBD		100 %	42.892.500
1.20 . 1.20.9 . 01 . 18	<i>Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah</i>	Terselenggaranya Perjalanan Dinas Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kec. Wajak	2 orang	10.000.000	APBD		100 %	10.000.000
1.20 . 1.20.9 . 01 . 18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terselenggaranya Perjalanan Dinas Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kec. Wajak	468 orang	89.400.000	APBD		100 %	89.400.000
<b>1.20 . 1.20.9 . 02</b>	<b><i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i></b>	<b>Kelancaran tugas aparatur</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100%</b>	<b>144.189.000</b>	<b>APBD</b>		<b>100 %</b>	<b>144.189.000</b>

1.20 . 1.20.9 . 02 . 20	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Wajak	1 unit	9.350.000	APBD		100%	9.350.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 21	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kec. Wajak	1 unit	20.672.000	APBD		100 %	20.672.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 22	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor	Kec. Wajak	1 unit	5.075.000	APBD		100 %	5.075.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Biaya Pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional	Kec. Wajak	7 unit	30.425.000	APBD		100 %	30.425.000
1.20 . 1.20.9 . 02 . 25	Pengadaan Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung kantor	Kec. Wajak	1 unit	78.667.000	APBD		100 %	78.667.000
<b>1.20 . 1.20.9 . 04</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Terlaksananya Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Kec. Wajak</b>	12 orang	<b>5.625.000</b>	APBD		100 %	<b>5.625.000</b>
1.20 . 1.20.9 . 04 . 01	<i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya</i>		Kec. Wajak	12 orang	5.625.000	APBD		100 %	5.625.000
<b>1.20 . 1.20.9 . 05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100%</b>	<b>6.400.000</b>	APBD		<b>100 %</b>	<b>6.400.000</b>

1.20 . 1.20.9 . 05 . 01	<i>Pendidikan dan Pelatihan Formal</i>	Jumlah Sumber Daya Manusia yang mendapatkan pelatihan formal	Kec. Wajak	5 orang	6.400.000	APBD		100 %	6.400.000
<b>1.20 . 1.20.9</b>	<b><i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Kinerja dan Keuangan</i></b>	<b>Cakupan laporan kinerja dan keuangan yang disusun sesuai aturan yang berlaku, tepat waktu dan akuntabel</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100 %</b>	<b>4.980.000</b>	APBD		<b>100 %</b>	<b>4.980.000</b>
1.20 . 1.20.9	<i>Laporan Kinerja SKPD</i>	Jumlah laporan kinerja yang disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec. Wajak	1 jenis laporan	2.280.000	APBD		100 %	2.280.000
1.20 . 1.20.9	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran</i>	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran selama satu tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec. Wajak	2 Dokumen	1.200.000	APBD		100 %	1.200.000
1.20 . 1.20.9	<i>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahunan</i>	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun sesuai aturan yang disusun, tepat waktu dan akuntabel	Kec. Wajak	1 Dokumen	1.500.000	APBD		100 %	1.500.000
<b>1.20 . 1.20.9</b>	<b><i>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</i></b>	<b>Terlaksananya Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD )</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100%</b>	<b>7.607.000</b>	APBD		<b>100 %</b>	<b>7.607.000</b>

1.20 . 1.20.9	Penyelenggaraan Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD )	Terlaksananya Musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD )	Kec. Wajak	1 kegiatan	7.607.000	APBD		100 %	7.607.000
1.20 . 1.20.9	<b>Program Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kelancaran Proses Administrasi kependudukan</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100 %</b>	<b>7.260.000</b>	APBD		<b>100 %</b>	<b>7.260.000</b>
1.20 . 1.20.9	<i>Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Kecamatan</i>	Kelancaran Proses Administrasi kependudukan	Kec. Wajak	1=1850 KTP 2=4750 KK 3=700 MUTASI	7.260.000	APBD		100 %	7.260.000
1.20 . 1.20.9	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Terlaksananya Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Kec. Wajak</b>	<b>100 %</b>	<b>26.400.000</b>	APBD		<b>100 %</b>	<b>26.400.000</b>
1.20 . 1.20.9	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Jumlah <i>Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan meningkat</i>	Kec. Wajak	12 kali	26.400.000	APBD		100 %	26.400.000
	<b>JUMLAH</b>				<b>500.000.000</b>	APBD		100 %	<b>500.000.000</b>

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Wajak Tahun 2017 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wajak Tahun 2016 – 2021.

Pada tahun 2017 Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Wajak ini terdapat 8 program dan 24 kegiatan. Jika dalam proses perkembangan pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya kebijakan-kebijakan baru, kebutuhan atau adanya peraturan-peraturan baru, maka dimungkinkan untuk dilakukan perubahan dengan mekanisme diusulkan kembali sesuai ketentuan yang berlaku. Renja ini akan dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas tahun 2017, khususnya dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran 2017 dan untuk mengidentifikasi perkiraan sumberdaya dan dana pembangunan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Wajak Tahun 2017 diharapkan dapat mewujudkan sinergitas, efisiensi dan efektifitas perencanaan alokasi sumberdaya dalam pembangunan daerah serta untuk mengetahui efektifitas dan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dan dipertanggungjawabkan kepada Bupati Malang.

Demikian untuk dilaksanakan.

**CAMAT WAJAK**  
**TTD.**

**TITO FIBRIANTO HADI PRASETYA**

## LAMPIRAN

## 1. INDIKATOR KINERJA

Tujuan/Sasaran/Program	Indikator Kinerja	Formula
Meningkatkan kualitas pelayanan manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang		
Meningkatkan Partisipasi Masyarakat/ Perwakilan Masyarakat dalam Pelaksanaan Musrenbangcam	Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Jumlah Usulan Musrenbang yang diterima Musrenbangkab = $\frac{\text{Jumlah Usulan Musrenbang yang diterima Musrenbangkab}}{\text{Jumlah Usulan dalam Musrenbangcam}} \times 100\%$
Meningkatkan Kelancaran Proses Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi	Jumlah Usulan KTP/KK/Mutasi yang terlayani = $\frac{\text{Jumlah Usulan KTP/KK/Mutasi yang terlayani}}{\text{Jumlah Usulan yang diterima}} \times 100\%$
Meningkatkan Keaktifan Masyarakat dalam menjaga Keamanan Lingkungan melalui Siskamling	Persentase peningkatan keaktifan Siskamling	Jumlah siskamling aktif = $\frac{\text{Jumlah siskamling aktif}}{\text{Jumlah Keseluruhan Siskamling}} \times 100\%$

## 2. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator Kinerja Utama		Formula	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Persentase peningkatan partisipasi masyarakat/ perwakilan masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangcam	Jumlah Usulan Musrenbang yang diterima Musrenbangkab = $\frac{\text{Jumlah Usulan Musrenbang yang diterima Musrenbangkab}}{\text{Jumlah Usulan dalam Musrenbangcam}} \times 100\%$	62 %	63 %	65 %	66 %	68 %	70 %	72 %
2	Persentase peningkatan kelancaran proses Administrasi Kependudukan : 1. Pengantar KTP 2. Pengantar KK 3. Mutasi	Jumlah Usulan KTP/KK/Mutasi yang terlayani = $\frac{\text{Jumlah Usulan KTP/KK/Mutasi yang terlayani}}{\text{Jumlah Usulan yang diterima}} \times 100\%$	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Persentase peningkatan keaktifan Siskamling	Jumlah siskamling aktif = $\frac{\text{Jumlah siskamling aktif}}{\text{Jumlah Keseluruhan Siskamling}} \times 100\%$	56 %	56 %	56 %	58 %	60 %	62 %	65 %